

Договір про проведення курсів підвищення кваліфікації № _____

м. Чернігів

« _____ » _____ 2023 р.

Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР, в особі директора коледжу Конопацького Миколи Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, далі за текстом Виконавець, та _____, далі за текстом «Замовник», з іншої сторони,

ПІБ

далі разом за текстом іменовані «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника провести курси підвищення кваліфікації (далі - Курси) для слухача Замовника за навчальною програмою тематичного удосконалення / спеціалізації по циклу « _____ » для _____ на базі Виконавця для _____ (паспорт виданий _____ від _____ року) шляхом проведення занять.

Слухач зобов'язується пройти курси підвищення кваліфікації у відповідності до вимог цього Договору, навчальних циклів та планів.

1.2. Курси триватимуть в період: з « _____ » 2023 р. по « _____ » 2023 р.

1.3. Найменування послуги: ДК 021:2015:80570000 – 0 Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації.

2. Ціна Договору та умови оплати

2.1. Вартість Курсів складає _____ грн. коп.

2.2. Оплата за Курси здійснюється на підставі акта виконаних робіт, що передається Замовнику особисто в сумі, що визначена у п. 2.1. цього Договору, протягом 3 (трьох) банківських днів із дня його підписання.

2.3. За несвоєчасну оплату Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ на момент сплати від договірної суми за кожен день такої затримки, яка сплачується з дня надходження бюджетних коштів.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- Організувати проведення Курсів Слухача згідно з обраним Замовником навчальним планом.
- Надати інформацію, щодо базових методичних матеріалів, що стосуються процесу навчання та можуть знаходитись у власності Виконавця.
- За умови успішного проходження навчального плану Слухачем та складання внутрішнього екзамену, видати Замовнику посвідчення, що підтверджує факт проходження Курсів.
- Видача документа про проходження Курсів здійснюється Виконавцем після повної оплати Замовником суми, обумовленої даним договором.

3.2. Виконавець має право:

- В односторонньому порядку розірвати цей Договір за умов:
- Ненадходження оплати за навчання (або надходження неповної частини оплати за навчання) протягом одного календарного місяця.
- Систематичного невідвідування Слухачем у погодженому місці та у погоджений час для проведення Заняття.
- Невиконання Слухачем правил внутрішнього розпорядку, що встановлені Виконавцем.

3.2.1. Вимагати від Слухача:

- Своєчасного та повного виконання навчальної програми та дотримання графіку навчального процесу.
- Беззастережного виконання встановлених Виконавцем правил внутрішнього розпорядку.

3.2.2. Здійснювати оцінювання успішності засвоєння Слухачем навчальної програми.

3.3. Замовник зобов'язаний:

- По закінченню Курсів отримати посвідчення, що підтверджує факт проходження Слухачем Курсів.
- Своєчасно та у повному обсязі здійснювати оплату за Курси.
- Забезпечувати відвідування Слухачем занять.

3.4. Замовник має право:

- Вимагати від Виконавця виконання його зобов'язань, перелічених у п. 3 цього Договору.
- Здійснювати контроль за успішністю навчання Слухача шляхом направлення відповідного звернення до Виконавця.
- Користуватись іншими правами, спрямованими на виконання мети та умов цього Договору.

4. Відповідальність Сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5. Обставини непереборної сили

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання було наслідком дії обставин непереборної сили, які виникли після укладання Договору, і які Сторони не могли передбачити, і яким не могли запобігти.

6. Розгляд спорів

6.1. Всі спори, що виникають між Сторонами стосовно Договору, вирішуються Сторонами шляхом проведення переговорів.

6.2. Якщо Сторони не досягли згоди щодо спору протягом 30 (тридцяти) днів, спір передається на розгляд до суду відповідно до чинного законодавства України.

7. Строк дії та припинення Договору

7.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року. Умови цього Договору застосовуються до відносин, які склалися між Виконавцем та Замовником починаючи з «___» _____ **2023 року** (відповідно до ст. 631 Цивільного Кодексу України).

7.2. Дію Договору може бути припинено у будь-який час за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Додаткової угоди до Договору, що є його невід'ємною частиною.

8. Інші умови

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із чинністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин засадами документообігу на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін із обов'язковим складанням додаткової угоди до даного Договору, яка є його невід'ємною частиною.

8.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається згідно з цим Договором, повинно надаватися у письмовій формі із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою, телексом чи телефаксом на адресу відповідної Сторони.

8.4. Із моменту підписання даного Договору всі попередні домовленості, листування, пов'язані з предметом даного Договору, втрачають юридичну силу.

8.5. Всі додатки та додаткові угоди до даного Договору, які мають посилання на даний Договір та підписані Сторонами, є невід'ємною частиною даного Договору.

8.6. Все, що не врегульовано даним Договором, регулюється чинним законодавством України.

8.7. Цей Договір укладено у 2-х (двох) екземплярах українською мовою, по одному для кожної із Сторін. Обидва екземпляри мають однакову юридичну силу.

9. Місцезнаходження, реквізити та підписи сторін

9.1. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних реквізитів та/або інших даних Сторони, Сторона зобов'язується письмово повідомити про це іншу Сторону у триденний календарний строк з моменту виникнення таких змін.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР

14000, м. Чернігів, вул. П'ятницька, 42.

UA29820172 0314231004201020618

Держказначейська служба України, м. Київ

Код ЄДРПОУ 02011723

Телефон 77-50-46, 676-259.

Директор

Микола КОНОПАЦЬКИЙ

ЗАМОВНИК:

ПІБ

Адреса _____

паспорт _____

ідентифікаційний номер _____

мобільний телефон _____

АКТ виконаних робіт

м. Чернігів

«_____» _____ 2023 р.

Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР, в особі директора коледжу Конопацького Миколи Анатолійовича, який діє на підставі Статуту (далі – «Виконавець»), з однієї сторони та

_____ (далі – «Замовник»), з другої сторони,
ПІБ

підписали цей Акт на підтвердження того, що:

1. Послуги щодо підвищення кваліфікації медичного працівника - сестри медичної стаціонару _____ виконані Виконавцем в повному обсязі згідно з Договором № _____ від «_____» _____ 2023 р., що підтверджується цим Актом, і жодних претензій з боку замовника немає.
2. Акт є основою для розрахунків між сторонами.
3. Сума оплати за актом складає _____.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР

14000, м. Чернігів, вул. П'ятницька, 42.

UA29820172 0314231004201020618

Держказначейська служба України, м. Київ

Код ЄДРПОУ 02011723

Телефон 77-50-46, 676-259.

Директор

_____ Микола КОНОПАЦЬКИЙ

М.П.

ЗАМОВНИК:

_____ ПІБ

Адреса _____

паспорт _____

ідентифікаційний номер _____

мобільний телефон _____
